



الاشتراطات:

- أن يكون المتقدم حاصلاً على الدرجة العلمية المحددة للتخصص المراد التقديم عليه من الجامعات السعودية أو الجامعات الموصى بها من قبل وزارة التعليم (بعد إرفاق إثبات معادلة الشهادة من وزارة التعليم).
- يجب أن يكون هناك امتداد في التخصص لوظائف المحاضرين وأعضاء هيئة التدريس.
- أن يكون المتقدم حاصلاً على تقدير جيد جداً فما فوق في درجة البكالوريوس.
- أن تكون الدراسة لجميع المؤهلات الجامعية بنظام الانتظام الكلي.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- أن يجتاز المقابلة الشخصية.

المهارت:

- إدارة الوقت بفعالية بين المحاضرات والمهام الأكاديمية الأخرى.
- القدرة على تنظيم الأعمال الأكاديمية (الإشراف، الجداول، اللجان).
- المساهمة في الأنشطة اللا صفية مثل الإرشاد الأكاديمي والمجالس الطلابية.
- الالتزام المهني والأخلاقي بقيم التعليم ورسالة الكلية.
- القدرة على التواصل الفعّال مع الطلاب والزملاء والإدارة.
- التحلي بروح التعاون والعمل ضمن فريق.
- المرونة والتكيف مع التغيرات في بيئة العمل.

المهام الوظيفية:

- المشاركة في تنفيذ رؤية ورسالة الكلية.
- تنفيذ البرامج التعليمية والتدريبية كل فيما يخص وحسب الخطة الدراسية والنصاب الدراسي المقرر.
- القيام بتدريس المقررات المخصصة له حسب الأنصبة المقررة نظاماً.
- القيام بالتمارين والدروس العملية حسب الأنصبة المقررة نظاماً.
- القيام بجميع الأعمال المتعلقة باختبارات المقررات التي يدرسها: (وضع الأسئلة - التصحيح - المراجعة والتدقيق).
- أن ينقل لطلابه أحدث ما يستجد في مجال تخصصه.





- المشاركة في تطوير برامج الكلية واجراءات العمل فيها .
- المشاركة في أعمال مجالس الأقسام واللجان وأنشطة الكلية وبرامج البحث العلمي.
- حضور جلسات مجلس القسم والإسهام فيه والتصويت على قراراته وتوصياته.
- القيام بما يسند إليه من أعمال من مجلس القسم في حدود اللوائح والأنظمة.
- حفظ النظام داخل القاعات والمعامل.
- القيام بكل مايوكل إليه في مجال البحث العلمي أو الارشاد الأكاديمي أو الأعمال الادارية أو الأكاديمية الأخرى بجانب العبء التدريسي المقرر.
- الإسهام بفاعلية في إجراء البحوث العلمية في تخصصه.
- القيام بأعمال الجودة المطلوبة واعداد التقارير اللازمة للمقررات الدراسية.
- إذكاء روح التنافس البناء بين الطلاب وتشجيع الابتكار والابداع بما يحقق التميز للكلية وطلابها.
- المشاركة في اللجان من القسم والكلية.
- عمل التقارير الدورية اللازمة المطلوبة من الكلية أو الأقسام العلمية.
- المحافظة على سمعة الكلية وممتلكاتها وحفظ النظام وسلامة الطلاب.
- التفرغ للعمل بالكلية.
- الالتزام بكافة الأنظمة والقوانين واللوائح والتعليمات النافذة في المملكة العربية السعودية وعدم المساس بالدين أو التدخل في السياسة.

