



الاشتراطات:

- أن يكون المتقدم حاصلاً على الدرجة العلمية المحددة للتخصص المراد التقديم عليه من الجامعات السعودية أو الجامعات الموصى بها من قبل وزارة التعليم (بعد إرفاق إثبات معادلة الشهادة من وزارة التعليم).
- أن يكون المتقدم حاصلاً على تقدير جيد فما فوق في درجة البكالوريوس.
- أن تكون الدراسة بنظام الانتظام الكلي.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- أن يجتاز المقابلة الشخصية.

المؤهلات العلمية المطلوبة:

يجب على المتقدمين الحصول على درجة البكالوريوس في تخصص (المكتبات / علم المعلومات / المكتبات والمعلومات).

الخبرات:

- يجب على المتقدمين أن يكون لديهم خبرة لا تقل عن سنتين في مجال التخصص.

المهام الوظيفية:

- تفعيل استخدام قواعد بيانات المكتبة الرقمية السعودية.
- اقتراح تعديل الأدلة التي تنظم إدارة المكتبات (دليل سياسات المكتبات – دليل استخدام المكتبات).
- تحديد احتياجات الكلية من المراجع والكتب والدوريات والنشرات ومصادر التعلم الأخرى بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
- إدارة الأنظمة المستخدمة في المكتبات من فهرسة وخلافة، وتحديثها بشكل مستمر.
- أرشفة وسائل التعلم السمعية والمرئية والمقروءة والوسائط المتعددة الأخرى وتنظيم حفظها بالمكتبة.
- إعداد النشرة الشهرية بالمراجع المختلفة، وما يستجد عليها، وتعميمها على الكلية.
- التأكد من توفر التجهيزات اللازمة لحماية محتويات المكتبة.
- تنظيم عمليات الاستعارة الداخلية والخارجية.





- التنسيق مع الأقسام العلمية لتحديد المستجدات في المراجع ومصادر المعرفة والتعلم التي يمكن إضافتها للمكتبة.
- عمل ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والطلبة للتعريف بمقومات المكتبة ووسائل الاستفادة منها.
- إستطلاع آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم حيال جودة الخدمات التي تقدمها المكتبة.
- اقتراح أنشطة المكتبة التي يمكن تحويلها إلكترونياً.

